

## Detalle de la Oferta

### Título del Aviso

Administrativo Regional Departamento de Operaciones

### Empresa

FUNDACION INTEGRAL

### Vacantes

1

### País, Región, Comuna

Chile Araucanía Temuco

### Actividad de la Empresa

Servicios Varios

### Fecha Publicación

13/01/2014

### Fecha Expiración

14/03/2014

### Descripción del Negocio

ESTABLECIMIENTO DE ENSEÑANZA PREESCOLAR

### Dirección Web de la Empresa

www.integra.cl

### Cargo

Otro Técnico - Administrativo Regional / Administración

### Nivel de Estudios Requeridos

Centro de Formación Técnica (C.F.T.)

### Jornada

Completa

### Tipo Contrato

Indefinido

### Renta ofrecida

\$500.001 - \$750.000

### Requisitos

Estudios(Titulado) , 1 Años de experiencia mínima

### Descripción

Objetivo Principal:

Asistir las actividades de su jefe directo y de su unidad de trabajo, proporcionando los servicios de secretaría y apoyo administrativo, a fin de contribuir al logro de los objetivos y metas de la Dirección Regional, todo acorde con las políticas, normas y procedimientos institucionales.

Requisitos:

- Educación Formal: Título Técnico de Secretaria Administrativa.
- Otros Conocimientos: Computación nivel medio en programas computacionales, correo electrónico e Internet.
- Experiencia laboral: Deseable 1 año.

Plazo de Postulación: Hasta el 20 de enero de 2014

Beneficios:

### Requerimientos

*No posee requerimientos anexos*

### Consultas para el postulante

La postulación no incluye otras preguntas

## Ranking

Filtro Educación : *(no definido)*

Actualización : *(no definido)*

Edad : *(no definido)*

Género : *(no definido)*

Idiomas : *(no definidos)*

Filtro Laboral : *(no definido)*

Trabaja : *(no definido)*

Experiencia : *(no definido)*

Renta : \$1 - \$1

Región : *(no definido)*

Comuna : *(no definido)*

País : Chile